

事務職員(賃金職員)の募集について

- 勤務場所 富山県リハビリテーション病院・こども支援センター
- 業務内容 電話対応、専用システム入力、資料作成その他事務業務
- 募集対象者
 - 学歴 不問
 - 経験 パソコン(エクセル及びワード)の基本的な操作ができる方
 - 年齢 不問
- 雇用期間 令和4年8月1日～令和5年3月31日(契約更新の可能性あり)
- 募集人数 1人

選考方法 書類選考の後、面接

選考日程 随時

応募書類等 履歴書(写真貼付)

通知方法 電話又は郵送(面接実施後7日以内)

勤務条件

1 勤務時間等

- ・勤務時間 8:30～17:15(休憩60分)
- ・休日等 土日祝、年末年始
- ・6か月経過後の年次有給休暇日数 10日

2 給料等

- ・時給 1,000円
- ・通勤手当実費支給(上限日額1,780円)マイカー通勤可
- ・賞与あり(雇用期間が6か月以上の場合)
- ・加入保険等 雇用、労災、健康、厚生
- ・その他 ソウエルクラブ(社会福祉法人福利厚生センターの会員制福利厚生制度)加入、定期健康診断、ユニフォーム貸与
- ・退職共済 雇用期間1年以上、週26時間以上で加入

<申込先及び問い合わせ先>

(福)富山県社会福祉総合センター事務局

(富山県リハビリテーション病院・こども支援センター内)

〒931-8517 富山市下飯野36番地

076(438)2233 内線402

<http://www.toyama-reha.or.jp/recruitment/>