

薬剤部 事務補助員(臨時職員)の募集について

- 勤務場所 富山県リハビリテーション病院・こども支援センター 薬剤部
- 業務内容 薬剤部事務補助業務
(医薬品入庫・出庫作業、在庫管理システムへの入力、過去の処方箋の整理、消耗品の管理・請求、調剤補助、伝票整理、患者用資材の管理、電話の対応、薬剤部内環境整備等)
- 応募資格・経験 特になし
- 必要スキル等 簡単なパソコン操作(エクセル・ワード)ができること
- 雇用期間 令和8年3月1日～1年間(原則、契約更新)
- 募集人数 1人

選考方法 面接

選考日程 随時

応募書類等 履歴書(写真貼付)

通知方法 電話又は郵送 (面接実施後7日以内)

勤務条件

1 勤務時間等

- ・勤務時間 12:00～17:00
※勤務時間・休憩時間は、上記時間内で応相談。時間外労働なし。
- ・休日等 土日祝、年末年始
- ・年休 6か月経過後の年次有給休暇日数 10日

2 給料等

- ・時給 1,062円
- ・通勤手当 実費支給(上限1,780円)、マイカー通勤可
- ・賞与 あり(雇用期間が6か月以上の場合)
- ・加入保険等 雇用、労災、健康、厚生
- ・退職金 支給しない
- ・その他 制服貸与、個人ロッカー利用可

<申込先及び問い合わせ先>

(福)富山県社会福祉総合センター事務局
(富山県リハビリテーション病院・こども支援センター内)
<http://www.toyama-reha.or.jp/recruitment/>
〒931-8517 富山市下飯野36番地
076(438)2233 内線402