

## 事務職員(非正規職員)の募集について

- 勤務場所 富山県リハビリテーション病院・こども支援センター 事務局
- 業務内容 法人経理事務等
- 受験資格・経験 日商簿記3級または全商簿記2級以上あればなお可
- 必要スキル等 パソコン操作経験のある人(ワード・エクセル)
- 雇用期間 令和8年6月～令和9年3月31日(更新の可能性あり)  
※勤務開始日は相談により決定
- 募集人数 1人

**申込方法** 下記申込先にお電話ください

**選考方法** 書類選考の後、面接

**選考日程** 随時

**応募書類等** 履歴書(写真貼付)

**通知方法** 電話又は郵送(面接実施後7日以内)

### 勤務条件

#### 1 勤務時間等

- ・勤務時間 8:30～17:15(休憩60分)
- ・時間外勤務 月0～5時間程度
- ・休日等 土日祝日、年末年始(12/29～1/3)
- ・年休 10日

#### 2 給料等

- ・月額 200,300円
- ・通勤手当 実費支給(マイカー通勤の場合は上限月額37,690円)
- ・賞与 あり(雇用期間が6か月以上の場合、年間で1.0月)
- ・加入保険等 雇用、労災、健康、厚生
- ・退職共済 雇用期間1年以上で加入
- ・その他 制服貸与、個人ロッカー利用可、定期健康診断  
ソウエルクラブ(社会福祉法人福利厚生センターの会員制福利厚生制度)加入

### <申込先及び問い合わせ先>

(福) 富山県社会福祉総合センター事務局

〒931-8517 富山市下飯野36番地

富山県リハビリテーション病院・こども支援センター内

076(438)2233 内線402

<http://www.toyama-reha.or.jp/recruitment/>